



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.04.2024

№ 48/53

г. Новосибирск

О структурном подразделении, уполномоченном на прием от государственных гражданских служащих департамента молодежной политики Новосибирской области уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп)

В соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Определить отдел организационного, кадрового и финансового обеспечения департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – отдел) уполномоченным на прием от лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте молодежной политики Новосибирской области, уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – подарок), прием подарков, обеспечение их хранения, принятие к бухгалтерскому учету, определение стоимости, включение в Реестр государственной собственности Новосибирской области, организацию оценки стоимости подарков для реализации (выкупа), их реализацию (выкуп).

2. Назначить Сычеву О.М., заместителя начальника отдела – главного бухгалтера отдела департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – департамент), лицом ответственным за:

1) определение стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях в целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем;

2) организацию проведения оценки стоимости подарка для его реализации (выкупа) в течение трех месяцев со дня поступления заявления о выкупе подарка, осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с уведомлением в письменной форме лица, подавшего заявление о выкупе подарка, о результатах оценки;

3) организацию проведения оценки стоимости подарка для его реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае принятия решения о нецелесообразности использования подарка;

4) обеспечение учета подарков в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» до момента включения подарков в Реестр государственной собственности Новосибирской области или безвозмездной передачи лицу, сдавшего подарок, стоимость которого не превышает 3 тыс. рублей;

5) обеспечение включения в установленном порядке принятых к бухгалтерскому учету подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей, в Реестр государственной собственности Новосибирской области;

б) передачу подарков, изготовленных из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации в случае, если в отношении данных подарков не поступало заявления о их выкупе либо в случае отказа лица, сдавшего подарок, от выкупа такого подарка;

7) обеспечение зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) подарка, в доход областного бюджета Новосибирской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Назначить Литвинцеву Т.П., консультанта отдела, лицом ответственным за:

1) прием от государственных гражданских служащих департамента (далее – государственные гражданские служащие) уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа), утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, его реализации (выкупа)» (далее – Положение, утвержденное постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154);

2) регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 2 к Положению, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154;

3) возврат лицу, представившему уведомление, один экземпляр уведомления с отметкой о регистрации, и направление другого экземпляра уведомления в комиссию по поступлению и выбытию нематериальных активов, образованную в департаменте;

4) обеспечение надлежащего приема от государственных гражданских служащих на хранение подарков по акту приема-передачи подарка(ов), полученного(ых) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением государственными гражданскими служащими департамента служебных (должностных) обязанностей;

5) осуществление учета принятых по актам приема-передачи подарков в журнале учета подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 3 к Положению, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154;

б) осуществление регистрации заявлений о выкупе подарка, составленных по форме согласно приложению № 4 к Положению, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154, в журнале регистрации заявлений о выкупе подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, который ведется по форме согласно приложению № 5 к

Положению, утвержденному постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154;

7) обеспечение осуществления мероприятий по выкупу государственными гражданскими служащими подарка, реализации подарка (повторной реализации), либо использованию подарка для целей департамента, либо безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации, либо уничтожению подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

С.В. Федорчук

