



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

14.05.2024

№ 57/53

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка сообщения директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



С.В. Королькова

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Новосибирской области
от 14.05.2024 № 57/53

Порядок
сообщения директором государственного бюджетного учреждения
Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив» (далее соответственно – директор учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. В настоящем Порядке понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» используются в значении, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) директора учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) директором учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми директор учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель учреждения обязан, как только ему станет об этом известно, представить руководителю департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – руководитель департамента) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Поступившее уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов (далее - уведомление), регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником отдела организационного, кадрового и финансового обеспечения департамента (далее - отдел) в журнале регистрации уведомлений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Зарегистрированное уведомление в этот же день передается уполномоченным сотрудником отдела руководителю департамента для резолюции.

5. Отдел, в соответствии с резолюцией руководителя департамента в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления запрашивает у директора учреждения дополнительные документы (сведения), необходимые для объективного рассмотрения уведомления, подготавливает заключение по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и передает его председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей директором учреждения (далее - комиссия), вместе с уведомлением и документами (сведениями), относящимися к факту возникновения у директора учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей.

6. Комиссия, изучив уведомление, заключение, документы (сведения), относящиеся к факту возникновения у директора учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, в течение 20 рабочих дней со дня регистрации уведомления в департаменте принимает решение в порядке, предусмотренном Положением о комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии оформляет протокол заседания комиссии и представляет его руководителю департамента.

7. Руководителем департамента по результатам рассмотрения уведомления, протокола заседания комиссии принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия руководителем департамента решения, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, секретарь комиссии подготавливает и направляет директору учреждения уведомление о принятом руководителем департамента решении.

9. При принятии руководителем департамента решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня принятия вышеуказанного решения принимаются меры или обеспечивается принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо директору учреждения, направившему уведомление, в письменной форме направляются рекомендации о необходимости принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

10. При принятии руководителем департамента решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Порядка, решается вопрос о применении к директору учреждения мер дисциплинарной ответственности в порядке, определенном статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку сообщения
директором государственного бюджетного
учреждения Новосибирской области
«Агентство поддержки молодежных инициатив»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов
Руководителю департамента
молодежной политики
Новосибирской области

(Ф.И.О.)

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии), замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения
директором государственного бюджетного
учреждения Новосибирской области
«Агентство поддержки молодежных инициатив»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Краткое содержание уведомления	Сведения о лице, направившем уведомление: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, контактный телефон	Ф.И.О. (последнее при наличии) лица, принявшего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6
