



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

24.04.2024

№ 50/53

г. Новосибирск

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений в департаменте молодежной политики Новосибирской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 2 постановления Губернатора Новосибирской области от 20.06.2016 № 147 «Об уведомлении лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Новосибирской области, о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений в департаменте молодежной политики Новосибирской области.

2. Начальнику отдела организационного, кадрового и финансового обеспечения департамента молодежной политики Новосибирской области обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Новосибирской области, замещающих должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте молодежной политики Новосибирской области, с настоящим Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.В. Федорчук

Подписант : Федорчук Сергей Владимирович
Дата и время подписания : 25.04.2024 08:20:06

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений в департаменте молодежной политики Новосибирской области**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте молодежной политики Новосибирской области (далее - гражданские служащие) руководителя департамента молодежной политики Новосибирской области (далее - руководитель) о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, перечне сведений, содержащихся в уведомлениях, организации проверки этих сведений и порядке регистрации уведомлений.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте молодежной политики Новосибирской области, назначение и освобождение которых от должности осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы, представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента молодежной политики Новосибирской области (далее - департамент), уведомление о факте обращения в целях склонения к

совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и номер телефона гражданского служащего;

все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения; дополнительные материалы (документы), имеющие отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения;

дата составления уведомления.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. При уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий указывает об этом в уведомлении.

7. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим.

8. Поступившее уведомление подлежит регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента, в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации уведомлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью департамента, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. Копия зарегистрированного в соответствии с настоящим Порядком уведомления выдается гражданскому служащему лично либо направляется ему по почте письмом с уведомлением о вручении.

10. Зарегистрированное уведомление в день поступления передается на рассмотрение руководителю.

Руководитель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений, которое оформляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней, о чем в течение трех рабочих дней сообщается гражданскому служащему, направившему уведомление.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента по поручению руководителя в течение пяти рабочих

дней со дня принятия руководителем решения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

В проведении проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к руководителю с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

12. По результатам проверки руководителю направляется доклад, в котором:

1) указываются результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении;

2) подтверждается или опровергается факт обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

3) указываются мероприятия, проведение которых необходимо для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

13. В случае подтверждения факта обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента, осуществляется подготовка материалов, связанных с фактом обращения, для их направления руководителем в трехдневный срок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Копии уведомления и материалов, подтверждающих обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранятся в отделе организационного, кадрового правового и финансового обеспечения департамента в течение пяти лет, после чего передаются в архив.

15. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента, обеспечивается конфиденциальность и сохранность полученных от гражданского служащего сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к
совершению коррупционных правонарушений,
перечень сведений, содержащихся в уведомлениях,
организации проверки этих сведений и порядок
регистрации уведомлений в департаменте
молодежной политики Новосибирской области

Руководителю департамента молодежной
политики Новосибирской области

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционного правонарушения

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения)
2. _____
(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить
_____ гражданский служащий по просьбе обратившегося лица (лиц))
3. _____
(дата, место, время, способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)
4. _____
(дата направления уведомления и наименование органа прокуратуры, иного государственного органа, в
который направлено уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного
правонарушения)

Прилагаемые к уведомлению дополнительные материалы (документы): _____

_____ (должность)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к гражданским служащим, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений № _____.

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ года

_____ (должность, фамилия, подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

