



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.04.2024

№ 53/53

г. Новосибирск

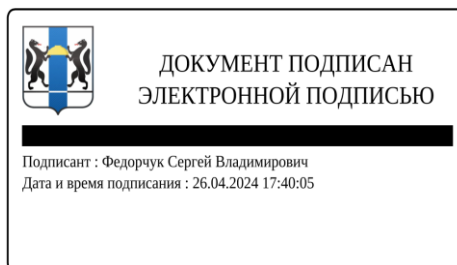
Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте молодежной политики Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте молодежной политики Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



С.В. Федорчук

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента
молодежной политики
Новосибирской области
от 26.04.2024 № 53/53

**Порядок
получения государственными гражданскими служащими Новосибирской
области, замещающими должности государственной гражданской службы
Новосибирской области в департаменте молодежной политики
Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области, замещающими должности государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте молодежной политики Новосибирской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Новосибирской области департамента молодежной политики Новосибирской области (далее - гражданский служащий) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Настоящий Порядок не распространяется на случаи участия гражданских служащих в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в департаменте, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Губернатором Новосибирской области.

2. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) составляется гражданским служащим в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией гражданским служащим в отдел организационно, кадрового и финансового обеспечения департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – отдел, департамент) должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

3. До представления заявления в отдел должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданский служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

4. Представленное гражданским служащим заявление подлежит в день его поступления регистрации должностным лицом департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации заявлений о получении гражданскими служащими департамента разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью департамента, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с согласия гражданского служащего, представившего заявление, проводит с ним собеседование и получает от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении;

2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

4) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

б) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляется руководителю департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – руководитель) для принятия решения.

9. Решение руководителя о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, при условии, что такое заявление не повлечет нарушение требований статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимается путем наложения соответствующей резолюции на заявление.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения, подготовленного должностным лицом департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководитель выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) не разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов в департаменте (далее – комиссия).

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, в уведомлении о принятом решении указываются причины такого отказа.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

12. По результатам рассмотрения на заседании комиссии мотивированного заключения и заявления в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящего Порядка руководитель принимает решение разрешить (не разрешить) гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

13. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение трех рабочих дней с момента принятия руководителем решения по результатам рассмотрения мотивированного заключения и заявления уведомляет гражданского служащего о решении, принятом руководителем, в письменной форме с проставлением его подписи в журнале, либо информация о принятом руководителем решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

14. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Новосибирской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Новосибирской области в
департаменте молодежной политики
Новосибирской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями

Руководителю департамента
молодежной политики
Новосибирской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождение в состав
ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес,

виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Ознакомлен (а) _____

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего

о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве

единоличного исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления

некоммерческой организацией)

 (наименование должности, фамилия, имя,
 отчество (при наличии) непосредственного
 руководителя гражданского служащего)

 (подпись, дата)

Приложение: на _____ л. в _____ экз. (копия учредительного документа некоммерческой организации)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

 (подпись лица, зарегистрировавшего
 уведомление)

 (расшифровка подписи)
