



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14.05.2024

№ 58/53

г. Новосибирск

**О комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Образовать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области (далее – комиссия).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).

И.о. руководителя департамента



С.В. Королькова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области**

1. Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и определяет порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, возникающих при исполнении директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области (далее - учреждение), своих должностных обязанностей.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, правовыми актами Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, а также Положением.

3. Основными задачами комиссии является следующее:

1) обеспечение соблюдения директором учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

2) осуществление мер по предупреждению коррупции в отношении директора учреждения.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении директора учреждения, за исключением случаев возникновения личной заинтересованности при совершении сделок,

предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Состав комиссии утверждается приказом департамента.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в департаменте, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) поступившее в комиссию уведомление директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

2) поступившие в департамент письменные обращения граждан о несоблюдении директором учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) решение руководителя департамента о проведении заседания комиссии, в том числе в связи с письменным обращением к нему члена комиссии о несоблюдении директором учреждения требований об урегулировании конфликта интересов.

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

В компетенцию комиссии не входят вопросы, связанные с соблюдением руководителями учреждений требований при совершении сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

11. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии:

1) создает рабочую группу;

2) в 5-дневный срок со дня получения им уведомления, заключения по итогам рассмотрения уведомления, документов (сведений) и иных материалов в отноше-

нии директора учреждения назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации;

3) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании иных лиц, помимо членов комиссии.

12. Секретарь комиссии:

1) организует ознакомление директора учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей ему информацией и с результатами ее проверки;

2) организует приглашение лиц, участвующих в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) направляет в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии: копию протокола заседания комиссии руководителю департамента; выписку из протокола заседания комиссии директору учреждения;

5) осуществляет организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии.

13. Заседание комиссии проводится в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления в департаменте.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии директора учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов и заслушиваются его пояснения.

15. Заседание комиссии может проводиться в отсутствие директора учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, в случае если директор учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении директором учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении директором учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует директору учреждения и (или) руководителю департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по предотвращению его возникновения;

3) установить, что директор учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю департамента указать директору учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к директору

учреждения меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. По итогам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 17 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

19. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

20. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

21. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к директору учреждения претензии, материалы, на которых они основываются, в том числе содержащие сведения о ситуации личной заинтересованности, о которой директор учреждения уведомил руководителя департамента;

4) содержание пояснений директора учреждения и, при наличии, других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

7) результаты голосования;

8) решение и обоснование его принятия.

22. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен директор учреждения.

23. Копия протокола заседания комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня заседания направляется руководителю департамента, полностью или в виде выписок из него - директору учреждения, а также, по решению комиссии, - иным заинтересованным лицам.

24. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) директора учреждения информация об этом представляется руководителю департамента для решения вопроса о применении к директору учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25. В случае установления комиссией факта совершения директором учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного

правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

26. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу директора учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу департамента  
молодежной политики  
Новосибирской области  
от 14.05.2024 № 58/53

**СОСТАВ**

**комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при исполнении должностных обязанностей директором государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Агентство поддержки молодежных инициатив», подведомственному департаменту молодежной политики Новосибирской области**

- Королькова Светлана Викторовна - заместитель руководителя департамента молодежной политики Новосибирской области, председатель комиссии.
- Марченко Оксана Анатольевна - начальник отдела организационного, кадрового и финансового обеспечения департамента молодежной политики Новосибирской области, заместитель председателя комиссии.
- Литвинцева Татьяна Павловна - консультант отдела организационного, кадрового и финансового обеспечения департамента молодежной политики Новосибирской области, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Воробьева Арина Ильинична - Начальник отдела реализации и развития молодежных программ и проектов департамента молодежной политики Новосибирской области;
- Царева Светлана Павловна - консультант отдела организационного, кадрового и финансового обеспечения департамента молодежной политики Новосибирской области
- Ермолаев Михаил Сергеевич - Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский технологический колледж питания»;
- Вершинин Роман Олегович - Директор государственного автономного учреждения дополнительного образования Новосибирской области «Областной центр развития творчества детей и юношества».
-