



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.06.2024

№ 72/53

г. Новосибирск

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
департамента молодежной политики Новосибирской области**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2015 № 487-п «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области.
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 01.02.2024.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



С.В. Федорчук

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента
молодежной политики
Новосибирской области
от «06» июня 2024 г. № 72/53

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций департамента молодежной политики
Новосибирской области

I. Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – Нормативные затраты) определяют порядок расчета нормативных затрат на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – департамент) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен «Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования», установленными постановлением Правительства Новосибирской области от 09.08.2016 № 235-п, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечения функций департамента, для которых Правилами не определен порядок.

2. Нормативные затраты применяются в целях обоснования закупок в соответствии со статьями 18 и 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), закупаемых заказчиком товаров, работ, услуг, позволяющих обеспечить государственные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, которые включаются в план-график закупки департамента.

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета Нормативных затрат, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у департамента.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе Нормативных затрат, ограничивается объемом доведенных до департамента лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета Новосибирской области.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

7. Нормативные затраты включают в себя:

1) затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на услуги связи;
- затраты на содержание имущества;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;
- затраты на приобретение основных средств;
- затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие затраты:

- затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на транспортные услуги;
- затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на аренду помещений и оборудования;
- затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;
- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) затраты на капитальный ремонт государственного имущества;

4) затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества;

5) затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

6. Норматив цены товаров, работ, услуг может быть изменен при изменении

регулируемых цен (тарифов) и индекса потребительских цен, в том числе, но не исключительно.

7. Затраты, не включенные в настоящие нормативные затраты, определяются по фактическим затратам департамента в отчетном финансовом году.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} + \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата (плата за базовый объем телефонных соединений) в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой (платой за базовый объем телефонных соединений);

$Q_{g м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{i мг}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}},$$

где:

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными Департаментом (далее - нормативы департамента), с учетом нормативов обеспечения функций департамента, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 к постановлению Правительства Новосибирской от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области» (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами департамента, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{инп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ инп}} \times P_{i\text{ инп}} \times N_{i\text{ инп}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i \text{ ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}} + \sum_{j=1}^m T_{j \text{ и}} \times M_{j \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$T_{j \text{ и}}$ - месячная стоимость услуг j -го интернет-провайдера;

$M_{j \text{ и}}$ - количество месяцев получения услуг j -го интернет-провайдера.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне ($Z_{\text{рпс}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпс}} \times P_{i \text{ рпс}} \times N_{i \text{ рпс}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпс}}$ - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ рпс}}$ - ежемесячная i -я цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{i \text{ рпс}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{цп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где:

$Q_{i \text{ цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр},$$

где:

$P_{i пр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i рвт предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i рвт предел} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 18 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственным внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{i сбн} \times P_{i сбн},$$

где:

$Q_{i сбн}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации производителя, а в случае ее отсутствия - регламентом выполнения таких работ, утвержденным заказчиком.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

15.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сипп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сипп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пил}} \times P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным

трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

P_j пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

Q_j пнл - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование g-го программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп},$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

16.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j yc}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

16.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп},$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i м} \times P_{i м},$$

где:

$Q_{i м}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рст предел}} \times P_{i\text{ рст}},$$

где:

$Q_{i\text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами департамента.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i\text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i\text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 18 Общих правил определения нормативных затрат.

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i\text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами департамента.

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами департамента, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами департамента, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

21. Затраты на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера и ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами департамента.

22. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

24. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

26. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами департамента.

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами департамента;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами департамента.

29. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

30. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$ - планируемое к приобретению количество i -го материального запаса;

$P_{i мби}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на услуги связи ($Z_{усл}^{ax3}$) определяются по формуле:

$$Z_{усл}^{ax3} = Z_{п} + Z_{cc},$$

где:

$Z_{п}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

Z_{cc} - затраты на оплату услуг специальной связ.

31.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

31.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

32. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

33. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут},$$

где:

$Q_{i аут}$ - количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, их территориальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2 к постановлению Правительства Новосибирской от 09.08.2016 № 235-п «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Новосибирской области), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области» (далее - нормативы затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта);

$P_{i аут}$ - цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

34. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{мп}$) определяются по формуле:

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i y}$ - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i ч}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

35. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{\text{кр}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования;

36.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Губернатора Новосибирской области от 27.12.2005 № 908-р «Об условиях командирования», постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области», постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган».

36.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Губернатора Новосибирской области от 27.12.2005 № 908-р «Об условиях командирования», постановления Правительства Новосибирской области от 06.04.2015 № 129-п «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новосибирской области, работникам государственных учреждений Новосибирской области», постановления Губернатора Новосибирской области от 14.10.2005 № 553 «Об утверждении порядка и условий командирования государственного гражданского служащего Новосибирской области, порядка и условий возмещения расходов, связанных с переездом государственного гражданского служащего Новосибирской области при переводе в другой государственный орган»;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

37. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

37.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i\text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

37.2. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ эс}} \times \Pi_{i\text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{ эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

37.3. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в тепловой энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

37.4. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

37.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

37.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{ внск}} \times P_{i\text{ внск}} \times (1 + t_{i\text{ внск}}),$$

где:

$M_{i\text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i\text{ внск}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

- $Ч_{i \text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;
- S - площадь помещения, приходящаяся на одного работника в соответствии с действующими строительными нормами и правилами;
- $P_{i \text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;
- $N_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

39. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

- $Q_{i \text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);
- $P_{i \text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

40. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

- $Q_{i \text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;
- $Q_{i \text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;
- $Q_{i \text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;
- $P_{i \text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{аэз},$$

где:

$Z_{ос}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

41.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ос}} \times P_{i\text{ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

41.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной департамента нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания;

41.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

41.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

41.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

42. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

43. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ - количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

44. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году;

45. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

45.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

45.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

45.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$ - количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

45.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

45.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

В формулах для расчета затрат, указанных в подпунктах 58, 60 и 63-65 настоящих нормативных затрат, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных действующими строительными нормами и правилами.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

46.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}},$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

46.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания:

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, указанных в пункте 46.2. Приложения к нормативным затратам на обеспечение функций департамента, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ну}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

48. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

49. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

50. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

51. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

52. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

53. Затраты на обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих Новосибирской области ($Z_{\text{ГГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГГС}} = \sum Q_{i\text{ГГС}} \times P_{i\text{ГГС}}, \text{ где}$$

где:

$Q_{i\text{ГГС}}$ – количество государственных гражданских служащих департамента,
 $P_{i\text{ГГС}}$ – цена страхования одного государственного гражданского служащего департамента.

54. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нэ}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нэ}} \times S_{\text{нэ}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{чз}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Губернатора Новосибирской области от 06.10.2008 № 398 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационных и конкурсных комиссий, образуемых в органах государственной власти, государственных органах Новосибирской области»;

$k_{\text{стр}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

55. Затраты на приобретение сувенирной продукции ($Z_{\text{сув}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = \sum Q_{i\text{сув}} \times P_{i\text{сув}},$$

где:

$Q_{i\text{сув}}$ – количество i -й сувенирной продукции, но не более 150 единиц сувенирной продукции в год;

$P_{i\text{сув}}$ – цена i -й сувенирной продукции.

56. Затраты на оплату работ по диагностике оборудования (Здиагн) определяются по формуле:

$$Z_{\text{диагн}} = \sum Q_{\text{диагн}} \times P_{\text{диагн}},$$

где:

$Q_{\text{диагн}}$ – количество единиц оборудования;

$P_{\text{диагн}}$ – цена работ по диагностике единицы оборудования.

57. Затраты на оплату работ по утилизации объектов имущества определяются по формуле:

$$Z_{\text{утил}} = \sum Q_{\text{утил}} \times P_{\text{утил}},$$

где:

$Q_{\text{утил}}$ – количество единиц объектов имущества;

$P_{\text{утил}}$ – цена работ по утилизации единицы объектов имущества.

58. Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест (Зраб м) рассчитываются по формуле:

$$Z_{\text{раб м}} = \sum Q_{\text{раб м}} \times P_{\text{раб м}},$$

где:

$Q_{\text{раб м}}$ – количество рабочих мест;

$P_{\text{раб м}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда одного рабочего места.

59. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Зиные) определяются по формуле:

$$(Z_{\text{иные}}) = V_{\text{лбо иные}} \times 1, 1,$$

где:

$V_{\text{лбо иные}}$ – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года на заключение и оплату государственных контрактов, предметом

которых является приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{прос} + Z_{ск}$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{прос}$ - затраты на приобретение прочих основных средств;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

60.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$ - количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами департамента с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами департамента с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

60.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами департамента.

60.3. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{прос}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прос}} \times P_{i \text{ прос}}$$

где:

$Q_{i \text{ прос}}$ - количество i -х прочих основных средств в соответствии с нормативами департамента;

$P_{i \text{ прос}}$ - цена i -го предмета прочего средства в соответствии с нормативами департамента.

60.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

61.1. Затраты на приобретение бланочной продукции и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$ - цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{шт}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

61.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}},$$

где:

$N_{i\text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами департамента в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 18 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами департамента.

61.3. Затраты на приобретение прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ хп}} \times Q_{i\text{ хп}},$$

где:

$P_{i\text{ хп}}$ - цена i -й единицы прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами департамента;

$Q_{i\text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами департамента.

61.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{ гсм}} \times P_{i\text{ гсм}} \times N_{i\text{ гсм}},$$

где:

$H_{i\text{ гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i\text{ гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i\text{ гсм}}$ - километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

61.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

61.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

62. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

63. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

64. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

65. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

66. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

68. Затраты на приобретение образовательных мероприятий по профессиональному развитию (семинары, вебинары, практикумы, фасилитационные сессии и прочее) ($Z_{\text{поп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поп}} = \sum Q_{i \text{ поп}} \times P_{i \text{ поп}},$$

где:

$Q_{i \text{ поп}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ поп}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к нормативным затратам на обеспечение функций
департамента молодежной политики
Новосибирской области

НОРМАТИВЫ

количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – Нормативы)

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей)
1	Все должности 1 Департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – Департамент)	Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника ²	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 07.07.2003г. №123-ФЗ «О связи»

¹ Здесь и далее по тексту, включая работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.

² Здесь и далее по тексту, включая гражданских служащих департамента и работников, замещающих должность, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте (далее – работники)

2. Нормативы, применяемые при расчете на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений / количество минут	Цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях
1	все должности Департамента	Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Вид связи	Количество средств связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, не более рублей*
1	Руководитель департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – руководитель)	Подвижная связь	1	3 500,00
2	Заместитель руководителя	Подвижная связь	1	1 400,00

*по решению руководителей, соответственно, органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должностей Департамент	Вид связи (вид использования)	Количество средств связи (SIM-карта)	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 SIM-карту, не более рублей
1	Руководитель	Для планшетных компьютеров/ внешних GSM-модемов (роутеров)	Не более 1 единицы	690,00
2	Заместитель руководителя	Для планшетных компьютеров/ внешних GSM-модемов (роутеров)	Не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	650,00

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Месячная цена аренды канала передачи данных, не более рублей
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной)	30 000,00

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне

№ п/п	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения	Ежемесячная цена услуги, рублей	Количество месяцев предоставления услуги
1	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи	12

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

Затраты на содержание имущества

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Наименование оборудование	Количество	Цена за единицу услуги, не более рублей / в месяц
1	Все должности Департамента	Источники бесперебойного питания	Фактическое количество источников бесперебойного питания по мере необходимости	4 000,00

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и персональных компьютеров (оргтехники) в год, не более рублей
1	Ремонт и техническое обслуживание копировально-множительной техники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и персональных компьютеров (оргтехника) по мере необходимости	500 000,00
2	Ремонт, восстановление и заправка картриджей		42 000,00
3	Ремонт офисного оборудования		50 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

15.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом

закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

15.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для департамента, определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

16.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество	Цена проведения мероприятий, рублей
1	Аттестация помещения для обработки секретных данных	1 раз в 3 года	В соответствии с действующими тарифами
2	Аттестация помещения кадрового специалиста	1 раз в 3 года	
3	Аттестация помещения руководителя департамента	1 раз в 3 года	
4	Аттестация помещения для обработки ДСП	1 раз в 3 года	
5	Проверка помещения для обработки секретных данных	2 раза в 3 года	
6	Проверка помещения кадрового специалиста	2 раза в 3 года	
7	Проверка помещения руководителя департамента	2 раза в 3 года	
8	Проверка помещения для обработки ДСП	2 раза в 3 года	

16.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты, не более рублей	Предельная стоимость 1 ед. средства защиты продление/техническая поддержка в год/лицензия, не более рублей
1	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	3 500 руб./ПК	1 000 руб.
2	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия / ПК	25 000 руб./ПК	Не предусмотрено

Средства защиты информации в информационных системах

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

Затраты на приобретение основных средств

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Норма	Цена приобретения, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Рабочая станция (компьютер в сборе или моноблок)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	80 000,00	Руководитель департамента, заместитель руководителя департамента
2	Рабочая станция (компьютер в сборе или моноблок)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	70 000,00	Иные должности

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норма	Цена приобретения, не более (рублей за единицу)
1	Принтер черно-белый или	На 1 рабочую станцию (компьютер в сборе или моноблок), по мере	40 000,00

	многофункциональное устройство	списания	
2	Принтер цветной	1 единица на Департамент, по мере списания	56 000,00
3	Сканер	1 единица на 1 структурное подразделение (отдел), по мере списания	50 000,00
4	Источник бесперебойного питания	На 1 рабочую станцию (компьютер в сборе или моноблок), по мере списания	8 000,00
5	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	7 000,00
6	Колонки	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	3 500,00
7	WEB – камера	2 единицы на департамент, по мере списания	4 000,00
8	Диктофон	1 единица на Департамент, по мере списания	6 000,00
9	Видеокамера	1 единица на Департамент, по мере списания	17 000,00
10	Телевизор (для конференц-зала)	1 единица на Департамент, по мере списания	270 000,00
12	Интерактивная панель	1 единица на Департамент, по мере списания	500 000,00
13	Широкоформатная камера для проведения ВКС	2 единицы на Департамент, по мере списания	130 000,00
14	Беспроводной микрофон для проведения ВКС	2 единицы на Департамент, по мере списания	30 000,00
15	Wi-Fi роутер	2 единицы на Департамент, по мере списания	15 000,00

Количество запланированных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка объектов основных средств, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств связи,
-------	--------------------------------------	---	----------------------------------

			не более (рублей за единицу)
1	Руководитель Департамента	Не более 1 единицы	Не более 15 000,00
2	Заместитель руководителя департамента	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, по мере списания	
3	Начальники отделов Департамента	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, по мере списания	Не более 10 000,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя Департамента в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков	Цена планируемых к приобретению планшетных компьютеров и ноутбуков, не более (рублей за единицу)
1	Ноутбук	3 единицы на Департамент, по мере списания	75 000,00
2	Планшетные компьютеры	2 единицы на Департамент, по мере списания	80 000,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков, может быть изменен по решению руководителя Департамента в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций Департамента.

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена планируемых к приобретению мониторов, не более (рублей за единицу)
1	Монитор не менее 23 дюйма	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	45 000,00

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена планируемых к приобретению системных блоков, не более (рублей за единицу)
1	Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	30 000,00

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Планируемое к приобретению количество носителей информации	Цена, планируемых к приобретению носителей информации, не более (рублей за единицу)
1	USB-флеш-накопитель, USB-хаб	штука	2	На 1 работника (все группы и категории должностей) с разными объемами памяти (Gb)	1 000,00
2	Внешний жёсткий диск	штука	1	На 1 структурное подразделение (отдел) 1 раз в 3 года	5 000,00
3	Внешний привод CD/DVD	штука	-	При возникновении служебной необходимости	5 000,00

4	Оптический диск	штука	-	При возникновении служебной необходимости	50,00
---	-----------------	-------	---	--	-------

Количество запланированных носителей информации для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Все должности Департамента	Картридж черно-белый для принтера или многофункционального устройства	штука	8	25 000,00	На 1 устройство в год
2		Картридж цветной для принтера	штука	3	40 000,00	На 1 устройство в год
3		Иной оргтехники	штука	По мере списания, при возникновении потребности	5 000,00	На 1 устройство в год

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)	Цена планируемых к приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники), не более (рублей за единицу)
1	Все должности Департамента	По мере списания, при возникновении потребности	20 000,00 (кроме мониторов)

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

31.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуг (Департамент)	Количество	Цена за услуги
1	Прием простых писем	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
2	Прием заказных писем	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
3	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
4	Возврат РПО	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
5	Приобретение государственных знаков почтовой оплаты	По факту	В соответствии с действующими ценами

31.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги фельдсвязи	5	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»

Затраты на транспортные услуги

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств

№ п/п	Периодичность Дни / месяцы	Цена аренды транспортного средства с водителем в день, рублей	Стоимость в год, не более рублей
1	30 / 12	5 000,00	1 800 000,00

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

36.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на коммунальные услуги

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

37.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Затраты у Департамента отсутствуют.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций Департамента.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

41.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения (З_{тр}) определяются исходя из установленной департаментом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты у Департамента отсутствуют.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей компании

Затраты у Департамента отсутствуют.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

45.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты у Департамента отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

46.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

46.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации на 1 работника, не более рублей
1	Проведение диспансеризации	Не более установленной предельной штатной численности Департамента	8 000,00

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты у Департамента отсутствуют.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих Новосибирской области

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Затраты у Департамента отсутствуют.

55. Затраты на приобретение сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Подарки, призы, раздаточные материалы в виде корпоративных и бизнес-сувениров, с нанесением логотипа	штука	1	6 200,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника
2	Цветочная композиция	штука	1	4 000,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника

56. Затраты на оплату работ по диагностике оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

57. Затраты на оплату работ по утилизации объектов имущества

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

58. Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций Департамента.

59. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

60.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена предмета мебели, не более (рублей за единицу)	Срок эксплуатации (лет)
Кабинет руководителя департамента					
1	Рабочее место руководителя (стол, греденция, брифинг приставка)	штука	1	150 000,00	7
2	Приставка к столу	штука	1	20 000,00	7
3	Тумба приставная	штука	1	10 000,00	7
4	Тумба мобильная	штука	1	10 000,00	7
5	Греденция приставная к столу	штука	1	68 000,00	7
6	Греденция	штука	1	95 000,00	7
7	Конференц-стол	штука	1	150 000,00	7
8	Шкаф для документов	штука	1	133 000,00	7
9	Шкаф для одежды	штука	1	117 000,00	7
10	Кресло руководителя	штука	1	65 000,00	7
11	Стул (кресло) для посетителей	штука	10	20 000,00	7

12	Диван	штука	2	92 000,00	7
13	Журнальный стол	штука	1	59 000,00	7
Приемная руководителя департамента (секретарь)					
1	Стол компьютерный	штука	1	20 000,00	7
2	Брифинг приставка	штука	1	7 000,00	7
3	Шкаф для документов	штука	1	30 000,00	7
4	Шкаф для одежды	штука	1	30 000,00	7
5	Тумба приставная	штука	1	15 000,00	7
6	Тумба мобильная	штука	1	10 000,00	7
7	Кресло рабочее	штука	1	15 000,00	7
8	Вешалка напольная (настенная)	штука	1	3 000,00	7
9	Стул (кресло) для посетителей	штука	3	5 000,00	7
Кабинет заместителя руководителя департамента					
1	Стол руководителя	штука	1	50 000,00	7
2	Приставка к столу	штука	1	20 000,00	7
3	Брифинг приставка	штука	1	15 000,00	7
4	Тумба приставная	штука	1	10 000,00	7
5	Тумба мобильная	штука	1	10 000,00	7
6	Греденция	штука	1	20 000,00	7
7	Шкаф офисный	штука	1	30 000,00	7
8	Шкаф для одежды	штука	1	30 000,00	7
9	Кресло руководителя	штука	1	30 000,00	7
10	Стул (кресло) для посетителей	штука	5	5 000,00	7
11	Диван	штука	1	80 000,00	7
Конференц – зал					
1	Конференц-стол	штука	1	30 000,00	7
2	Стул (кресло)	штука	15	5 000,00	7
3	Стол для переговоров	штука	1	100 000,00	7
4	Диван	штука	1	30 000,00	7

Кабинет работников департамента					
1	Стол письменный	штука	1 / на 1 работника	15 000,00	7
2	Стол компьютерный	штука	1 / на 1 работника	15 000,00	7
3	Стол приставной	штука	3	17 000,00	7
4	Тумба приставная	штука	3	15 000,00	7
5	Тумба стационарная	штука	1 / на 1 работника	11 000,00	7
6	Тумба мобильная	штука	1 / на 1 работника	11 000,00	7
7	Шкаф для документов	штука	1 / на 1 работника	20 000,00	7
8	Шкаф для документов со стеклом	штука	5	35 000,00	7
9	Шкаф гардероб	штука	3	25 000,00	7
10	Шкаф для одежды	штука	1 / на 1 работника	20 000,00	7
11	Кресло рабочее	штука	1 / на 1 работника	20 000,00	7
12	Стул для посетителей	штука	20	5 000,00	7
14	Тумба стационарная двухдверная	штука	1 / на 1 работника	10 000,0	7
15	Брифинг-приставка	штука	2	10 000,00	7
16	Диван	штука	2	40 000,00	7
17	Шкаф с раздвижными дверьми/шкаф-купе	штука	1	70 000,00	7

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются мебелью., не указанной в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000,00 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Служебные помещения (комната для приема пищи и др.) обеспечиваются шкафами, столами и другими предметами по мере необходимости).

60.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Брошюратор	штука	1	10 000,00	На Департамент, по мере списания

3	Уничтожитель бумаги	штука	6	10 000,00	На Департамент, по мере списания
4	Калькулятор	штука	1	2 000,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания
5	Чайник	штука	1	3 000,00	На 1 кабинет, по мере списания
6	Лампа настольная	штука	1	4 000,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания
7	Микроволновая печь	штука	2	6 000,00	На Департамент, по мере списания
8	Кофемашина	штука	1	55 000,00	На Департамент, по мере списания
9	Кулер	штука	2	10 000,00	На Департамент, по мере списания
10	Холодильник	штука	2	20 000,00	На Департамент, по мере списания
11	Шкафы картотечные металлические	штука	2	20 000,00	На Департамент, по мере списания
12	Шкафы архивные металлические	штука	1	27 000,00	На Департамент, по мере списания
13	Сейф	штука	2	30 000,00	На Департамент, по мере списания
14	Штамп (даты, самонаборный)	штук	5	1 500,00	На Департамент, по мере списания
15	Печать (гербовая, для документов)	штука	2	2 000,00	На Департамент, по мере списания
16	Штамп (лазер)	штука	5	2 200,00	На Департамент, по мере списания
17	Штамп лазер факсимиле	штука	1	2 000,00	На Департамент, по мере списания
18	Ламинатор	штука	1	5 000	На Департамент, по мере списания

Количество запланированных основных средств для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка объектов основных средств, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

60.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Затраты у Департамента отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, в год	Цена за единицу, рублей
1	Бланки отраслевых наград	Не более 2 000	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году
3	Благодарственное письмо	Не более 2 000	
4	Брошюры	Не более 1 000	
5	Прочие бланки	Не более 2 000	
6	Знаки отличия	Не более 150	

Состав и количество бланочной продукции для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

61.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Бумага А4	пачка	Не более 200	500,00	на Департамент в год
2	Клей-карандаш 20 грамм	штука	1	200,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
3	Ручка гелиевая	штука	1	145,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
4	Стержень гелиевой	штука	1	80,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год

5	Ручка шариковая	штука	6	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
6	Стержень шариковый	штука	12	70,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
7	Корректирующая жидкость на водной основе, 20 мл	штука	1	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
8	Корректор-лента не менее 9м*5мм в блистере	штука	1	120,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
9	Карандаш ч/г	штука	6	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
10	Карандаш авто	штука	1	200,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
11	Грифель для карандаша авто	штука	10	120,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
12	Скрепки канцелярские 28мм	пачка	4	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
13	Степлер № 10	штука	1	200,00	на 1 работника 1 раз в 2 года (все группы и категории должностей)
14	Степлер № 24/6	штука	1	600,00	на 1 структурное подразделение (отдел) 1 раз в 2 года
15	Антистеплер	штука	1	150,00	на 1 работника 1 раз в 2 года (все группы и категории должностей)
16	Скобы для степлера № 10	пачка	6	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
17	Скобы для степлера № 24/6	пачка	5	80,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
18	Скотч узкий	штука	20	50,00	на Департамент в год
19	Скотч широкий	штука	20	80,00	на Департамент в год
20	Скоросшиватель пластиковый	штука	100	20,00	на Департамент в год

21	Папка регистратор 50 мм	штука	70	370,00	на Департамент в год
22	Папка регистратор 75 мм	штука	100	500,00	на Департамент в год
23	Папка регистратор 80 мм	штука	10	550,00	на Департамент в год
24	Папка конверт	штука	50	50,00	на Департамент в год
25	Папка уголок	штука	100	25,00	на Департамент в год
26	Файл вкладыш (50 штук), до 100 мкр	упаковка	100	800,00	на Департамент в год
27	Папка файловая (пластиковая)	штука	20	400,00	на Департамент в год
28	Папка на двух кольцах (пластиковая)	штука	40	300,00	на Департамент в год
29	Информационный разделить цветной пластиковый	штука	100	100,00	на Департамент в год
30	Календарь настенный	штука	20	400,00	на Департамент в год
31	Календарь настольный перекидной	штука	10	600,00	на Департамент в год
32	Ежедневник	штука	2	800,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
33	Зажимы 15 мм	штука	10	10,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
34	Зажимы 19 мм	штука	10	10,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
35	Зажимы 25 мм	штука	10	20,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
36	Зажимы 32 мм	штука	20	20,00	на Департамент в год
37	Зажимы 41 мм	штука	20	30,00	на Департамент в год

38	Блок самоклеящийся 76*76	штука	4	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
39	Блок для записок 90*90*70	штука	4	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
40	Бокс для бумаги для записок	штука	1	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
41	Блок самоклеящийся 51*51	штука	4	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
42	Блок-закладка пластик с липким краем	штука	10	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
43	Короб архивный	штука	20	200,00	на Департамент в год
44	Ластик	штука	2	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
45	Линейка	штука	2	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
46	Маркер цветной	штука	2	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
47	Точилка	штука	25	80,00	на Департамент в год
48	Точилка механическая	штука	1	1200,00	на Департамент в год
49	Дырокол	штука	1	400,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
50	Ножницы	штука	1	400,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
51	Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный, горизонтальный)	штука	3	1 000,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
52	Текстовыделитель (набор 4 шт.)	набор	2	500,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
53	Блок бумаги д/записей 9*9*5см цветной в пласт боксе	штука	2	400,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год

54	Подставка под канцелярские принадлежности	штука	1	1000,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
55	Набор канцелярский	штука	1	2 000,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
56	Канцелярский набор для руководителя	штука	1	20 000,00	на Руководителя 1 раз в 3 года
57	Краска штемпельная	штука	5	200,00	на Департамент в год
58	Нож канцелярский	штука	1	50,00	на 1 работника 1 раз в год
59	Скрепочница (магнитная)	штука	1	250,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
60	Пленка пакет для ламинирования	упаковка	2	700,00	на Департамент в год
61	Книга учета движения трудовых книжек	штука	1	600,00	на Департамент в год
62	Книга учета (96 листов)	штука	4	500,00	на Департамент в год
63	Клейкая лента двусторонняя	штука	2	200,00	на Департамент в год
64	Обложки для переплета картонные (упаковка 100 шт.)	упаковка	2	1000,00	на Департамент в год
65	Нить прошивная для документов	штука	1	900,00	на Департамент в год

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

61.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Корзина для мусора	штук	1	300,00	На 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года, по мере списания

2	Салфетки для ухода за мониторами	упаковка	10	280,00	На Департамент в год
3	Элемент питания (батарейка пальчиковая (AAA и AA)	штука	по фактической потребности	150,00	На Департамент в год

Количество прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

61.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты у Департамента отсутствуют.

61.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

61.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты у Департамента отсутствуют.

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты у Департамента отсутствуют.

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Затраты у Департамента отсутствуют.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Затраты у Департамента отсутствуют.

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты у Департамента отсутствуют.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	Предельная цена в расчете на одного работника, не более рублей
Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	По мере необходимости, в зависимости от решаемых задач Департамента	Обучение в городе Новосибирске - 35 000,00
		Обучение за пределами города Новосибирск – 70 000,00

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных мероприятий по профессиональному развитию (семинары, вебинары, практикумы, фасилитационные сессии и прочее)

Наименование	Количество работников, направляемых на образовательные мероприятия по профессиональному развитию	Предельная цена в расчете на одного работника, не более рублей
Семинары, вебинары, фасилитационные сессии и прочее	По мере необходимости, в зависимости от решаемых задач Департамента	15 000,00