



**ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.06.2024

№ 84/53

г. Новосибирск

**О внесении изменений в приказ департамента молодежной политики
Новосибирской области 06.06.2024 № 72/53
«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
департамента молодежной политики Новосибирской области»**

В соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 26.09.2023 № 449-п «Об утверждении Положения о департаменте молодежной политики Новосибирской области», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Внести изменения в приказ департамента молодежной политики Новосибирской области 06.06.2024 № 72/53 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области» изложить приложение к нормативным затратам на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

С.В. Федорчук

Подписант : Федорчук Сергей Владимирович
Дата и время подписания : 28.06.2024 01:04:24

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента молодежной
политики Новосибирской области
от «27» июня 2024 г. № 84/53

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к нормативным затратам на обеспечение функций
департамента молодежной политики
Новосибирской области

НОРМАТИВЫ

**количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций департамента молодежной политики Новосибирской области
(далее – Нормативы)**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей)
1	Все должности 1 Департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – Департамент)	Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника ²	Устанавливается оператором связи в соответствии со статьей 28 Федерального Закона от 07.07.2003г. №123-ФЗ «О связи»

¹ Здесь и далее по тексту, включая работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области.

² Здесь и далее по тексту, включая гражданских служащих департамента и работников, замещающих должность, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Новосибирской области в департаменте (далее – работники)

2. Нормативы, применяемые при расчете на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных телефонных соединений / количество минут	Цена минуты разговора при местных, междугородних, международных телефонных соединениях
1	все должности Департамента	Не более 1 абонентского номера в расчете на 1 работника	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Вид связи	Количество средств связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, не более рублей*
1	Руководитель департамента молодежной политики Новосибирской области (далее – руководитель)	Подвижная связь	1	3 500,00
2	Заместитель руководителя	Подвижная связь	1	1 400,00

*по решению руководителей, соответственно, органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области, органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новосибирской области нормативы цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи могут быть изменены, но не более чем на индекс потребительских цен на товары и услуги по данным Федеральной службы государственной статистики за период действия указанных нормативов.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должностей Департамент	Вид связи (вид использования)	Количество средств связи (SIM-карта)	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 SIM-карту, не более рублей
1	Руководитель	Для планшетных компьютеров/ внешних GSM-модемов (роутеров)	Не более 1 единицы	690,00
2	Заместитель руководителя	Для планшетных компьютеров/ внешних	Не более 1 единицы в расчете на гражданского	650,00

	GSM-модемов (роутеров)	служащего	
--	------------------------	-----------	--

5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

№ п/п	Наименование	Месячная цена аренды канала передачи данных, не более рублей
1	Канал передачи данных сети «Интернет» пропускной способностью не менее 100 Мбит (основной)	30 000,00

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном (региональном) уровне

№ п/п	Количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения	Ежемесячная цена услуги, рублей	Количество месяцев предоставления услуги
1	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги связи	12

7. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

Затраты на содержание имущества

9. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Наименование оборудование	Количество	Цена за единицу услуги, не более рублей / в месяц
1	Все должности Департамента	Источники бесперебойного питания	Фактическое количество источников бесперебойного питания по мере необходимости	4 000,00

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование услуг	Количество	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и персональных компьютеров (оргтехники) в год, не более рублей
1	Ремонт и техническое обслуживание копировально-множительной техники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и персональных компьютеров (оргтехника) по мере необходимости	500 000,00
2	Ремонт, восстановление и заправка картриджей		42 000,00
3	Ремонт офисного оборудования		50 000,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

15.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций департамента.

15.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для департамента, определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

16. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

16.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество	Цена проведения мероприятий, рублей
1	Аттестация помещения для обработки секретных данных	1 раз в 3 года	В соответствии с действующими тарифами
2	Аттестация помещения кадрового специалиста	1 раз в 3 года	
3	Аттестация помещения руководителя департамента	1 раз в 3 года	
4	Аттестация помещения для обработки ДСП	1 раз в 3 года	
5	Проверка помещения для обработки секретных данных	2 раза в 3 года	
6	Проверка помещения кадрового специалиста	2 раза в 3 года	
7	Проверка помещения руководителя департамента	2 раза в 3 года	
8	Проверка помещения для обработки ДСП	2 раза в 3 года	

16.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Количество средств защиты/объект защиты	Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты, не более рублей	Предельная стоимость 1 ед. средства защиты продление/техническая поддержка в год/лицензия, не более рублей
1	Средство антивирусной защиты для ПК	1 лицензия/ПК	3 500 руб./ПК	1 000 руб.
2	Средство защиты от несанкционированного доступа на ПК	1 лицензия / ПК	25 000 руб./ПК	Не предусмотрено

Средства защиты информации в информационных системах

17. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций департамента.

Затраты на приобретение основных средств

18. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Норма	Цена приобретения, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Рабочая станция (компьютер в сборе или моноблок)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	80 000,00	Руководитель департамента, заместитель руководителя департамента
2	Рабочая станция (компьютер в сборе или моноблок)	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	70 000,00	Иные должности

19. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Норма	Цена приобретения, не более (рублей за единицу)
1	Принтер черно-белый или многофункциональное устройство	На 1 рабочую станцию (компьютер в сборе или моноблок), по мере списания	40 000,00
2	Принтер цветной	1 единица на Департамент, по мере списания	56 000,00
3	Сканер	1 единица на 1 структурное подразделение (отдел), по мере списания	50 000,00
4	Источник бесперебойного питания	На 1 рабочую станцию (компьютер в сборе или моноблок), по мере списания	8 000,00
5	Телефонный аппарат	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	7 000,00
6	Колонки	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	3 500,00
7	WEB – камера	2 единицы на департамент, по мере списания	4 000,00
8	Диктофон	1 единица на Департамент, по мере списания	6 000,00
9	Видеокамера	1 единица на Департамент, по мере списания	17 000,00
10	Телевизор (для конференц-зала)	1 единица на Департамент, по мере списания	270 000,00
12	Интерактивная панель	1 единица на Департамент, по мере списания	500 000,00
13	Широкоформатная камера для проведения ВКС	2 единицы на Департамент, по мере списания	130 000,00
14	Беспроводной микрофон для проведения ВКС	2 единицы на Департамент, по мере списания	30 000,00
15	Wi-Fi роутер	2 единицы на Департамент, по мере списания	15 000,00

Количество запланированных основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка объектов основных средств, не указанных

в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

20. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Цена приобретения средств связи, не более (рублей за единицу)
1	Руководитель Департамента	Не более 1 единицы	Не более 15 000,00
2	Заместитель руководителя департамента	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, по мере списания	
3	Начальники отделов Департамента	Не более 1 единицы в расчете на 1 гражданского служащего, по мере списания	Не более 10 000,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя Департамента в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

21. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров и ноутбуков	Цена планируемых к приобретению планшетных компьютеров и ноутбуков, не более (рублей за единицу)
1	Ноутбук	3 единицы на Департамент, по мере списания	75 000,00
2	Планшетные компьютеры	2 единицы на Департамент, по мере списания	80 000,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ноутбуков, может быть изменен по решению руководителя Департамента в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

22. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество мониторов	Цена планируемых к приобретению мониторов, не более (рублей за единицу)
1	Монитор не менее 23 дюйма	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	45 000,00

24. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество системных блоков	Цена планируемых к приобретению системных блоков, не более (рублей за единицу)
1	Системный блок	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника, по мере списания	30 000,00

25. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

26. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Планируемое к приобретению количество носителей информации	Цена, планируемых к приобретению носителей информации, не более (рублей за единицу)
-------	--------------	-------------------	------------	--	---

1	USB-флеш-накопитель, USB-хаб	штука	2	На 1 работника (все группы и категории должностей) с разными объёмами памяти (Gb)	1 000,00
2	Внешний жёсткий диск	штука	1	На 1 структурное подразделение (отдел) 1 раз в 3 года	5 000,00
3	Внешний привод CD/DVD	штука	-	При возникновении служебной необходимости	5 000,00
4	Оптический диск	штука	-	При возникновении служебной необходимости	50,00

Количество запланированных носителей информации для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

27. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

28. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена планируемых к приобретению расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Все должности Департамента	Картридж черно-белый для принтера или многофункционального устройства	штука	8	25 000,00	На 1 устройство в год

2	Картридж цветной для принтера	штука	3	40 000,00	На 1 устройство в год
3	Иной оргтехники	штука	По мере списания, при возникновении потребности	5 000,00	На 1 устройство в год

29. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование должностей Департамента	Планируемое к приобретению количество запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники)	Цена планируемых к приобретению запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники), не более (рублей за единицу)
1	Все должности Департамента	По мере списания, при возникновении потребности	20 000,00 (кроме мониторов)

30. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи

31.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование услуг (Департамент)	Количество	Цена за услуги
1	Прием простых писем	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
2	Прием заказных писем	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
3	Уведомление о вручении внутреннего РПО	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
4	Возврат РПО	По факту	В соответствии с действующими тарифами на услуги почтовой связи
5	Приобретение государственных знаков почтовой оплаты	По факту	В соответствии с действующими ценами

31.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование услуг	Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц	Стоимость 1 почтового отправления, руб.
1	Услуги фельдсвязи	5	Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 № 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи»

Затраты на транспортные услуги

32. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

33. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг аренды транспортных средств

№ п/п	Периодичность Дни / месяцы	Цена аренды транспортного средства с водителем в день, рублей	Стоимость в год, не более рублей
1	30 / 12	5 000,00	1 800 000,00

34. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

35. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

36.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

функций Департамента.

36.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на коммунальные услуги

37. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

37.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на газоснабжение и иные виды топлива

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на горячее водоснабжение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение

Затраты у Департамента отсутствуют.

37.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на аренду помещений и оборудования

38. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещений

Затраты у Департамента отсутствуют.

39. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом

закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

40. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на аренду оборудования для проведения совещания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание и техническое обслуживание помещений

41.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленной департаментом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание прилегающей территории

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Затраты у Департамента отсутствуют.

41.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз твердых бытовых отходов

Затраты у Департамента отсутствуют.

42. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на закупку услуг управляющей компании

Затраты у Департамента отсутствуют.

43. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

44. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

45. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения

45.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

Затраты у Департамента отсутствуют.

45.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Затраты у Департамента отсутствуют.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в

рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

46. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

46.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

46.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

47. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

48. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

49. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Наименование	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации на 1 работника, не более рублей
1	Проведение диспансеризации	Не более установленной предельной штатной численности Департамента	8 000,00

50. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

51. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг вневедомственной охраны

Затраты у Департамента отсутствуют.

52. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

53. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обязательное государственное страхование государственных гражданских служащих Новосибирской области

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

54. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату труда независимых экспертов

Затраты у Департамента отсутствуют.

55. Затраты на приобретение сувенирной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Подарки, призы, раздаточные материалы в виде корпоративных и бизнес-сувениров, с нанесением логотипа	штука	1	6 200,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника
2	Цветочная композиция	штука	1	4 000,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 работника

56. Затраты на оплату работ по диагностике оборудования

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

57. Затраты на оплату работ по утилизации объектов имущества

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение

функций Департамента.

58. Затраты на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

59. Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

60.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

60.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена предмета мебели, не более (рублей за единицу)	Срок эксплуатации (лет)
Кабинет руководителя департамента					
1	Рабочее место руководителя (стол, греденция, брифинг приставка)	штука	1	150 000,00	7
2	Приставка к столу	штука	1	20 000,00	7
3	Тумба приставная	штука	1	10 000,00	7
4	Тумба мобильная	штука	1	10 000,00	7
5	Греденция приставная к столу	штука	1	68 000,00	7
6	Греденция	штука	1	95 000,00	7
7	Конференц-стол	штука	1	150 000,00	7

8	Шкаф для документов	штука	1	133 000,00	7
9	Шкаф для одежды	штука	1	117 000,00	7
10	Кресло руководителя	штука	1	65 000,00	7
11	Стул (кресло) для посетителей	штука	10	20 000,00	7
12	Диван	штука	2	92 000,00	7
13	Журнальный стол	штука	1	59 000,00	7
Приемная руководителя департамента (секретарь)					
1	Стол компьютерный	штука	1	20 000,00	7
2	Брифинг приставка	штука	1	7 000,00	7
3	Шкаф для документов	штука	1	30 000,00	7
4	Шкаф для одежды	штука	1	30 000,00	7
5	Тумба приставная	штука	1	15 000,00	7
6	Тумба мобильная	штука	1	10 000,00	7
7	Кресло рабочее	штука	1	15 000,00	7
8	Вешалка напольная (настенная)	штука	1	5 000,00	7
9	Стул (кресло) для посетителей	штука	3	5 000,00	7
Кабинет заместителя руководителя департамента					
1	Стол руководителя	штука	1	50 000,00	7
2	Приставка к столу	штука	1	20 000,00	7
3	Брифинг приставка	штука	1	15 000,00	7
4	Тумба приставная	штука	1	10 000,00	7
5	Тумба мобильная	штука	1	10 000,00	7
6	Греденция	штука	1	20 000,00	7
7	Шкаф офисный	штука	1	30 000,00	7
8	Шкаф для одежды	штука	1	30 000,00	7
9	Кресло руководителя	штука	1	30 000,00	7
10	Стул (кресло) для посетителей	штука	5	5 000,00	7
11	Диван	штука	1	80 000,00	7
Конференц – зал					
1	Конференц-стол	штука	1	30 000,00	7

2	Стул (кресло)	штука	15	5 000,00	7
3	Стол для переговоров	штука	1	100 000,00	7
4	Диван	штука	1	30 000,00	7
Кабинет работников департамента					
1	Стол письменный	штука	1 / на 1 работника	15 000,00	7
2	Стол компьютерный	штука	1 / на 1 работника	15 000,00	7
3	Стол приставной	штука	3	17 000,00	7
4	Тумба приставная	штука	3	15 000,00	7
5	Тумба стационарная	штука	1 / на 1 работника	11 000,00	7
6	Тумба мобильная	штука	1 / на 1 работника	11 000,00	7
7	Шкаф для документов	штука	1 / на 1 работника	20 000,00	7
8	Шкаф для документов со стеклом	штука	5	35 000,00	7
9	Шкаф гардероб	штука	3	25 000,00	7
10	Шкаф для одежды	штука	1 / на 1 работника	20 000,00	7
11	Кресло рабочее	штука	1 / на 1 работника	20 000,00	7
12	Стул для посетителей	штука	20	5 000,00	7
14	Тумба стационарная двухдверная	штука	1 / на 1 работника	10 000,0	7
15	Брифинг-приставка	штука	2	10 000,00	7
16	Диван	штука	2	40 000,00	7
17	Шкаф с раздвижными дверьми/шкаф-купе	штука	1	70 000,00	7
18	Вешалка напольная (настенная)	штука	3	5 000,00	7

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются мебелью., не указанной в настоящем приложении. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 50 000,00 рублей.

Иные помещения, не указанные в настоящем приложении, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Служебные помещения (комната для приема пищи и др.) обеспечиваются шкафами, столами и другими предметами по мере необходимости).

60.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих основных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма	Цена, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Брошюратор	штука	1	10 000,00	На Департамент, по мере списания
3	Уничтожитель бумаги	штука	6	10 000,00	На Департамент, по мере списания
4	Калькулятор	штука	1	2 000,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания
5	Чайник	штука	1	3 000,00	На 1 кабинет, по мере списания
6	Лампа настольная	штука	1	4 000,00	Не более 1 единицы в расчете на 1 сотрудника, по мере списания
7	Микроволновая печь	штука	2	6 000,00	На Департамент, по мере списания
8	Встраиваемый холодильник	штука	1	40 000,00	На Департамент, по мере списания
9	Холодильник	штука	2	20 000,00	На Департамент, по мере списания
10	Шкафы картотечные металлические	штука	2	20 000,00	На Департамент, по мере списания
11	Шкафы архивные металлические	штука	1	27 000,00	На Департамент, по мере списания
12	Сейф	штука	2	30 000,00	На Департамент, по мере списания
13	Штампы (даты, самонаборный)	штук	5	1 500,00	На Департамент, по мере списания
14	Печать (гербовая, для документов)	штука	2	2 000,00	На Департамент, по мере списания
15	Штампы (лазер)	штука	5	2 200,00	На Департамент, по мере списания
16	Штамп лазер факсимиле	штука	1	2 000,00	На Департамент, по мере списания

17	Ламинатор	штука	1	5 000	На Департамент, по мере списания
----	-----------	-------	---	-------	----------------------------------

Количество запланированных основных средств для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка объектов основных средств, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

60.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования

Затраты у Департамента отсутствуют.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

61.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, в год	Цена за единицу, рублей
1	Бланки отраслевых наград	Не более 2 000	Определяется по фактическим затратам в отчетном финансовом году
3	Благодарственное письмо	Не более 2 000	
4	Брошюры	Не более 1 000	
5	Прочие бланки	Не более 2 000	
6	Знаки отличия	Не более 150	

Состав и количество бланочной продукции для Департамента может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка бланочной продукции, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

61.2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена, не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Бумага А4	пачка	Не более 200	500,00	на Департамент в год
2	Клей-карандаш 20 грамм	штука	1	200,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год

3	Ручка гелевая	штука	1	145,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
4	Стержень гелевый	штука	1	80,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
5	Ручка шариковая	штука	6	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
6	Стержень шариковый	штука	12	70,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
7	Корректирующая жидкость на водной основе, 20 мл	штука	1	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
8	Корректор-лента не менее 9м*5мм в блистере	штука	1	120,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
9	Карандаш ч/г	штука	6	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
10	Карандаш авто	штука	1	200,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
11	Грифель для карандаша авто	штука	10	120,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
12	Скрепки канцелярские 28мм	пачка	4	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
13	Степлер № 10	штука	1	200,00	на 1 работника 1 раз в 2 года (все группы и категории должностей)
14	Степлер № 24/6	штука	1	600,00	на 1 структурное подразделение (отдел) 1 раз в 2 года
15	Антистеплер	штука	1	150,00	на 1 работника 1 раз в 2 года (все группы и категории должностей)
16	Скобы для степлера № 10	пачка	6	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
17	Скобы для степлера № 24/6	пачка	5	80,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
18	Скотч узкий	штука	20	50,00	на Департамент в год
19	Скотч широкий	штука	20	80,00	на Департамент в год

20	Скоросшиватель пластиковый	штука	100	20,00	на Департамент в год
21	Папка регистратор 50 мм	штука	70	370,00	на Департамент в год
22	Папка регистратор 75 мм	штука	100	500,00	на Департамент в год
23	Папка регистратор 80 мм	штука	10	550,00	на Департамент в год
24	Папка конверт	штука	50	50,00	на Департамент в год
25	Папка уголок	штука	100	25,00	на Департамент в год
26	Файл вкладыш (50 штук), до 100 мкр	упаковка	100	800,00	на Департамент в год
27	Папка файловая (пластиковая)	штука	20	400,00	на Департамент в год
28	Папка на двух кольцах (пластиковая)	штука	40	300,00	на Департамент в год
29	Информационный разделить цветной пластиковый	штука	100	100,00	на Департамент в год
30	Календарь настенный	штука	20	400,00	на Департамент в год
31	Календарь настольный перекидной	штука	10	600,00	на Департамент в год
32	Ежедневник	штука	2	800,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
33	Зажимы 15 мм	штука	10	10,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
34	Зажимы 19 мм	штука	10	10,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
35	Зажимы 25 мм	штука	10	20,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
36	Зажимы 32 мм	штука	20	20,00	на Департамент в год

37	Зажимы 41 мм	штука	20	30,00	на Департамент в год
38	Блок самоклеящийся 76*76	штука	4	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
39	Блок для записок 90*90*70	штука	4	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
40	Бокс для бумаги для записок	штука	1	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
41	Блок самоклеящейся 51*51	штука	4	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
42	Блок-закладка пластик с липким краем	штука	10	150,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
43	Короб архивный	штука	20	200,00	на Департамент в год
44	Ластик	штука	2	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
45	Линейка	штука	2	50,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
46	Маркер цветной	штука	2	100,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
47	Точилка	штука	25	80,00	на Департамент в год
48	Точилка механическая	штука	1	1200,00	на Департамент в год
49	Дырокол	штука	1	400,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
50	Ножницы	штука	1	400,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
51	Лоток для бумаги пластиковый (вертикальный, горизонтальный)	штука	3	1 000,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
52	Текстовыделитель (набор 4 шт.)	набор	2	500,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год
53	Блок бумаги д/записей 9*9*5см цветной в пласт боксе	штука	2	400,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) в год

54	Подставка под канцелярские принадлежности	штука	1	1000,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
55	Набор канцелярский	штука	1	2 000,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
56	Канцелярский набор для руководителя	штука	1	20 000,00	на Руководителя 1 раз в 3 года
57	Краска штемпельная	штука	5	200,00	на Департамент в год
58	Нож канцелярский	штука	1	50,00	на 1 работника 1 раз в год
59	Скрепочница (магнитная)	штука	1	250,00	на 1 работника (все группы и категории должностей) 1 раз в 3 года
60	Пленка пакет для ламинирования	упаковка	2	700,00	на Департамент в год
61	Книга учета движения трудовых книжек	штука	1	600,00	на Департамент в год
62	Книга учета (96 листов)	штука	4	500,00	на Департамент в год
63	Клейкая лента двусторонняя	штука	2	200,00	на Департамент в год
64	Обложки для переплета картонные (упаковка 100 шт.)	упаковка	2	1000,00	на Департамент в год
65	Нить прошивная для документов	штука	1	900,00	на Департамент в год

Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

61.3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	не более (рублей за единицу)	Примечание
1	Корзина для мусора	штук	1	300,00	На 1 работника (все группы и категории)

					должностей) 1 раз в 3 года, по мере списания
2	Салфетки для ухода за мониторами	упаковка	10	280,00	На Департамент в год
3	Элемент питания (батарейка пальчиковая (AAA и AA)	штука	по фактической потребности	150,00	На Департамент в год
4	Мешки полиэтиленовые (для мусора)	упаковка	по фактической потребности	100	На Департамент в год

Количество прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка прочих материальных запасов, хозяйственных товаров и принадлежностей, не указанных в настоящем приложении, осуществляется исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

61.4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Затраты у Департамента отсутствуют.

61.5. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

Затраты у Департамента отсутствуют.

61.6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Нормативы (расчетная потребность) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, при этом закупка товаров, работ, услуг осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Департамента.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

62. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на капитальный ремонт государственного имущества

Затраты у Департамента отсутствуют.

63. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты у Департамента отсутствуют.

64. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Затраты у Департамента отсутствуют.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

65. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

Затраты у Департамента отсутствуют.

66. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение объектов недвижимого имущества

Затраты у Департамента отсутствуют.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

67. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Наименование	Количество работников, направляемых на профессиональную переподготовку, повышение квалификации	Предельная цена в расчете на одного работника, не более рублей
Профессиональная переподготовка, повышение квалификации	По мере необходимости, в зависимости от решаемых задач Департамента	Обучение в городе Новосибирске - 35 000,00
		Обучение за пределами города Новосибирск – 70 000,00

68. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных мероприятий по профессиональному развитию (семинары, вебинары, практикумы, фасилитационные сессии и прочее)

Наименование	Количество работников, направляемых на образовательные мероприятия по профессиональному развитию	Предельная цена в расчете на одного работника, не более рублей
--------------	--	--

Семинары, вебинары, фасилитационные сессии и прочее	По мере необходимости, в зависимости от решаемых задач Департамента	15 000,00
---	---	-----------